

Základní škola a Mateřská škola Opava, Šrámkova 4 – příspěvková organizace
se sídlem
Šrámkova 4, 747 05 Opava 5

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠaMŠŠR689/2011 /A10
Vypracoval:	Mgr. Ivana Chramostová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Ivana Chramostová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2011		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2011		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu žáků do ŠD a ŠK.

ŠD a ŠK se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve ŠD a ŠK chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5 Žák udržuje prostory ŠD a ŠK v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Pokud svým neukázněným chováním poškodí zařízení ŠD nebo ŠK, uhradí vzniklou škodu zákonný zástupce žáka (ZZ).

1.6 Před ukončením činnosti žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatele/ky.

1.7 V případě, že žák odchází do mimoškolního zájmového útvaru a do ŠD se již nevrací, je povinen odnést si s sebou veškeré věci včetně oblečení.

1.8 Pokud se žák účastní v budově školy zájmového kroužku, který není součástí naší školy, nezodpovídá ŠD za přechod žáků do těchto kroužků ani nenes zodpovědnost za případný úraz žáka. Vrací – li se žák zpět do ŠD, musí být předán vychovateli/ce.

1.9 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.10 Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomného žáka.

1.11 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině či klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli/ce.

1.12 Žák nenosí do ŠD a ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Používání mobilních telefonů je možné pouze v případě, že žák nenarušuje činnost oddělení ani činnost jiných žáků.

1.13 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům nebo spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

1.14 Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,

d) klasifikace sníženou známkou z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny a školního klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vychovatelé.

2.2 O zařazení žáků do ŠD nebo ŠK rozhoduje ředitelka školy.

2.3 Úplata ve výši **800,- Kč** na šk. rok je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen nebo od zápisu žáka do ŠD do konce pololetí.

Výše úplaty ve školním klubu činí **150,-Kč** a je splatná při zápisu žáka k pravidelné docházce. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Vychovatel/ka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ředitelkou školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.4 Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,
- c) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

Ve výjimečných případech rozhodne ředitelka školy o vrácení poměrné části úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK.

2.5 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatel/ka školní družiny, školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – **k termínům 15. 9. a 15. 2.** Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny, školního klubu.

2.6 Po projednání se zřizovatelem se v době prázdnin přerušuje činnost školní družiny a školního klubu.

2.7 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD nebo ŠK sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny či klubu; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku nebo přihlášce.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí ZZ tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně vychovateli/ce.

2.8 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní družiny.

2.9 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

2.10 Organizace činnosti

2.10.1 **Provozní doba ŠD a ŠK** je od 6:00 do 7:45 hod., od 11:45 do 17:00 hod. V případě nepravidelných aktivit ŠD nebo ŠK může být činnost prodloužena dle dohody.

2.10.2 **Ranní provoz** je určen všem žákům ŠD a ŠK. Ve vestibulu školy je vyznačeno, kde probíhá ranní družina. Příchod žáků je ukončen v 7:30 hod. Při příchodu do ranní družiny je žák povinen převléknout se v příslušné šatně v přízemí školy, poté odejít do prostor ŠD v prvním patře.

2.10.3 Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto doby: **do 13:30 hod., od 15:00 hod.** ZZ si své děti do 17:00 hod. vyzvedávají u herny ŠD.

2.10.4 **Ukončení provozu ŠD:** provoz končí v 17:00 hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje Odbor sociálních věcí v Opavě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

2.10.5 Činnost ŠD probíhá v samostatných hernách v 1. poschodí pavilonu B. Činnost oddělení Klubíku probíhá v přízemí pavilonu C.

2.10.6 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 žáků,
- b) vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 žáků
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatel/ka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

2.10.7 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího, který ve třídě vyučoval poslední hodinu, v hernách ŠD přebírají žáky vychovatelé. Při dělených hodinách si žáky vyzvedávají vychovatelé ve třídách.

2.10.8 Rozsah denního provozu ŠD a ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelů ŠD a ŠK.

2.10.9 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to povinná činnost ŠD a ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15:00 hodinou, vychovatel/ka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD a ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.10.10 Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené.

2.10.11 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku **není provoz ŠD a ŠK zajišťován, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset.**

2.10.12 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10.13 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.10.14 Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2.10.15 Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové

kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu. V kroužku výtvarném a keramickém žáci přispívají předem stanovenou částkou na materiál. Kroužky začínají zpravidla v 15:00 hod.

2.10.16 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2.10.17 Žáci se mohou po dohodě s vychovatelem/kou zapojit do činnosti jiného oddělení ŠD nebo ŠK.

2.10.18 Z důvodu rozdílného ukončení vyučování žáků v oddělení si mohou vychovatel/ky vzájemně vypomoci se stravováním žáků a zajištěním dohledu nad žáky, kteří jsou již po obědě.

2.10.19 V případě poklesu žáků v oddělení (z důvodu nemoci, školních výletů, apod.) nebo v době nepřítomnosti vychovatele/ky lze žáky převést do jiných oddělení ŠD nebo ŠK.

Informace o změnách získají rodiče na rozpisu u hlavního vchodu. **Po 15:00 hodině, klesne-li počet účastníků pod 30, jsou žáci v jednom oddělení, vychovatel/ka zajišťuje odchody žáků domů.**

2.10.20 Školní klub (dále jen ŠK) navštěvují žáci 6.- 9. tříd. Provoz ŠK začíná zpravidla ve 12:40 hod. nebo dle požadavků a potřeb školy. Není-li kapacita ŠK naplněna, mohou být do ŠK přihlášení i žáci 1. stupně ZŠ.

2.10.21 Do ŠK dochází žáci bočním vchodem u tělocvičny po ukončení vyučování nebo v době volné vyučovací hodiny samostatně. Osobní věci si odkládají do skříněk k tomu určených.

2.10.22 Za užívání skříňky na osobní věci žáka u ŠK byl stanoven poplatek 100,-Kč. Tento poplatek bude vrácen při převzetí nepoškozené skříňky a klíče v měsíci červnu. V případě, že žák ztratí klíč či skříňku poškodí, je povinen způsobenou škodu uhradit.

2.10.23 Žáci se pohybují v prostorách určených pro činnost ŠK; všechny činnosti probíhají pod dozorem vychovatelky – vstup do tělocvičen, odborných učeben.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatel/ka ŠD a ŠK provede prokazatelné poučení žáků při první návštěvě školní družiny či školního klubu a dodatečně poučí žáky, kteří v prvních dnech chyběli. O poučení žáků provede záznam do třídní knihy.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD nebo ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, keramická dílna apod.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD nebo ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli/ce nebo svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

4.4 Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6 Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD a ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo ŠK, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1 V družině a školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí - zapisové lístky pro žáky ŠD, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; přihláška pro žáky ŠK
- b) třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce ŠD a ŠK jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny a školního klubu

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **Petra Víchová Běláková**
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2011

V Opavě dne 20. 8. 2011

Mgr. Ivana Chramostová
ředitelka školy